

## Maikel E. van den Ende

### Personalialia

Geboortedatum 26 januari 1972  
Geslacht Man  
Nationaliteit Nederlandse

### Carrière samenvatting

<b>Vanaf Apr 2008</b>	Interim manager	HumanLinq
Juni 2003 - heden	HR manager	DPA/Flex Group Nederland
Febr 2001- Juni 2003	People manager Account manager	Flex Human Resources
Aug 1998- Jan 2001	HR Proces manager Accountspecialist	Capac Inhouse Services
Jan 1995- Juli 1997	Intercedent	Randstad Uitzendbureau
Jan 1994- Dec 1994	<i>Bloemenvailing FloraHolland, Exporteurs en regio Westland</i> Account manager	Sierafor
	<i>Verkoop aan supermarkten in Frankrijk</i>	

### Ervaring

Vanaf Apr 2008 **Van den Ende HumanLinq**  
*Project & Interim management & Advies*

Begeleiden en ondersteunen van organisaties op het gebied van personeelsmanagement. HumanLinq biedt oplossingen bij personele, organisatorische en operationele vraagstukken, door middel van:

#### Project & Interim management

Tijdelijke vervullen van de behoefte van organisaties aan capaciteit en/of expertise op het gebied van personele, organisatorische en operationele kwesties. Onze bijdrage is zeer divers; deze varieert bijvoorbeeld van het begeleiden van een organisatieverandering tot het ontwikkelen van personeelsinstrument of het vervullen van vacatures.

#### Advies

Het op incidentele of structurele basis begeleiden en ondersteunen van directie en management van organisaties op het vlak van organisatie en personeel. Denk hierbij aan het bepalen van de HR strategie van de organisatie, het coachen van het management of een arbeidsrechtzaak.

Meer informatie: [www.humanlinq.nl](http://www.humanlinq.nl)

Jan 2006-heden **DPA Flex Group [DPA]** Rotterdam/  
*Leverancier van kennis op het gebied van IT, Finance, Amsterdam*  
*Inkoop en ERP/CRM. Beursgenoteerd aan Euronext*  
**HR manager en Projectmanager**

Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het totale HRM beleid van DPA Flex Group, bestaande uit 3 werkmaatschappijen (1100 FTE). Lid van het MT en rapporteert aan de CEO. Leidinggeven aan de afdelingen Opleidingen, HR communicatie, Recruitment, HR advies/HR support en receptie (5,8 FTE).

Taken en verantwoordelijkheden:

- Advisering over (personele) inrichting bij organisatiewijzigingen;

- Aanspreekpunt voor sociale partners (vakbond) en OR;
- Aanspreekpunt en contractbeheer voor diverse leveranciers 'arbeidsvoorwaarden';
- Advisering van directie en management over arbeidsvoorwaarden, ontwikkeling, beoordeling en beloning;
- Werving & selectie voor interne functies;
- Verzorgen van interne HR communicatie en redactie van vacatures;
- Uitvoeren personeelsadministratie intern personeel en controle/coördinatie personeelsadministraties van de werkmaatschappijen;
- Opzetten opleidingsprogramma's (o.a. academy) en trainingen;
- Verzorgen diverse HR rapportages voor directie.

Afgeronde projecten:

- Begeleiding fusie traject tussen DPA en Flex en andere overnames;
- Ontwikkeling en uitvoeren nieuw centraal HRM beleid op basis van de organisatiestrategie en doelstellingen;
- Opzetten nieuwe afdeling HRM en afdeling HR support;
- Ontwikkeling en implementatie van (verschillende) HR instrumenten voor de werkmaatschappijen;
- Selectie en implementatie SLA met leveranciers voor leasing, arbo, employee benefits, opleidingen;
- Ontwikkeling opleidings- en coachingsprogramma's en ontwikkelpaden;
- Opzetten van nieuw Employee Benefits programma;
- Opzetten, onderhandelingen en afsluiten eigen bedrijfs-CAO;
- Selectie en implementatie van diverse HRM systemen;
- Standaardisatie en borging van contracten, regelingen en HR werkprocessen;
- Overige projecten: MTO, functiehuis, integratie HR BackOffice, reorganisatie business unit, harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, HR rapportage cyclus.

Juni 2003- Dec 2005 **Flex Group Nederland** Rotterdam  
*Detachingorganisatie voor IT, HRM, Finance,  
Legal, Management*

**HR manager**

Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het HRM beleid van Flex (475 FTE); MT lid; Rapporteert aan de directie. Leidinggeven aan de afdeling HR support (2 FTE).

Belast met o.a. de volgende taken:

- Werving en selectie van intern personeel + opstellen wervingsplannen;
- Verantwoordelijk voor aansturing van circa 200 interim professionals;
- Ontwikkeling en implementatie van HR beleid en HR instrumenten, waaronder contracten en personeelsregelingen;
- Inrichten organisatie en optimalisatie werkprocessen na herstructurering;
- Begeleiden, ontwikkelen en belonen van interim professionals;
- Opstellen van individuele budgetten en carrièreplanning;
- Voeren van voortgangs-, verzuim- en beoordelingsgesprekken met professionals;
- Advisering en verzorgen communicatie over wetgeving en arbeidsvoorwaarden;
- Contractbeheer met o.a. Arbodienst, opleidingsinstituten en leasemaatschappijen.

Jan 2002- Jun 2003 **Flex Human Resources** Rotterdam  
*Detachingorganisatie voor HRM*

**People manager**

Verantwoordelijk voor de begeleiding van een pool van HRM professionals binnen Flex HR (40 FTE).

- Zorgdragen voor de werving en selectie van kandidaten;
  - Voeren van functionerings-, verzuim-, en beoordelingsgesprekken;
  - Ontwikkelen en toepassen van HR instrumenten;
  - Mede vormgeven aan het HR beleid van de werkmaatschappij;
  - Uitbouwen van het netwerk van met freelancers en projectmedewerkers;
  - Verzorgen van netwerk- en kennisbijeenkomsten met professionals;
  - Opstellen en uitvoeren van begeleidingscyclus en HR gedragscode;
  - Onderhoud van kandidaten database.
-

Febr 2001-Dec 2001 **Flex Human Resources** Rotterdam  
*Detacheringorganisatie voor HRM*  
**Account manager**

Opzetten en uitbouwen van nieuwe werkmaatschappij voor detachering van HRM professionals, evenals het vormgeven van het commerciële en HR beleid. verantwoordelijk voor de verkoop; Legt verantwoording af aan de directeur;

- Acquisitie van nieuwe klanten;
- Relatiebeheer van verworven klanten;
- Ontwikkelen netwerk en naamsbekendheid Flex Human Resources;
- Verzorgen presentaties, workshops en accountmeetings;
- Samenwerking/cross selling met andere werkmaatschappijen van Flex;
- Matching van potentiële kandidaten;
- Opstellen offertes, sluiten overeenkomsten, voorstellen kandidaten, tariefonderhandelingen;
- Onderhouden klanten database.

Aug 1998- Jan 2001 **Capac Inhouse Services** Diemen  
*Neemt delen van - of alle - HRM activiteiten voor flexwerk uit handen van opdrachtgevers*  
**HR Proces manager** in Zuidwest Nederland

Adviseur op het gebied van flexibele arbeid (detacheren/uitzenden) voor een achttal grote industriële en logistieke opdrachtgevers waar Capac vanuit een inhouse vestiging opereert. Rapporteert aan de Regio directeur. Verantwoordelijk voor de optimalisatie van de dienstverlening en realisatie van kostenbesparing en efficiencyvoordelen, evenals het vorm geven van het personeelsbeleid.

- Functionele aansturing van circa 15 medewerkers;
- Borging van de continuïteit en kwaliteit van het flexibele personeelsbestand;
- Analyse van de (kwalitatieve en flexibele) personeelsbehoefte op basis van het bedrijfsproces van de klant;
- Analyse van aanbod in (lokale) arbeidsmarkt;
- Ontwikkeling en optimalisatie van de personeelsplanning;
- Opzetten van poolbeheer of uitbestedingstraject van personeel;
- Inrichting en optimalisatie van interne werkprocessen –van de opdrachtgever en vestiging – met betrekking tot planning, selectie, administratie en automatisering;
- Ontwikkelen van personeelsinstrumenten en implementeren personeelsbeleid;
- Ontwikkelen van programma's voor werving en opleidingen.

Aug 1997-8/1998 **Capac Inhouse Services** Honselersdijk  
*Onderdeel Randstad Group*  
**Accountspecialist**

Verantwoordelijk voor het beheer van het flexibele personeelsbestand – vanuit een eigen vestiging bij Intergreen; Rapporteert aan de Commercieel Manager.

- Opstellen van een accountplan en het personeelsbeleid;
  - Werving & selectie, planning en begeleiding van flexwerkers;
  - Opstellen arbeidscontracten en aansturing/uitvoering personeelsadministratie;
  - Overleg met afdelingsmanagers en HR afdeling over dienstverlening;
  - Aanspreekpunt voor ontwikkelings-, conflict- en functioneringsgesprekken;
  - Leidinggeven aan 2 assistenten.
-

Jan 1995- Jun 1997	<b>Randstad Uitzendbureau</b> <i>Bloemenveiling FloraHolland en regio Westland</i> <b>Intercedent</b>	Honselersdijk
--------------------	---	---------------

Bemiddelen van tijdelijk personeel en adviseren van klanten en over het (flexibel) inzetten van personeel.

- Verantwoordelijk voor de levering van personeel bij een aantal grote accounts;
- Acquisitie van nieuwe accounts op Bloemenveiling FloraHolland;
- Onderhouden van contacten met nieuwe en bestaande relaties;
- Werving & selectie;
- Opstellen marketingplan voor de vestiging;
- Administratie afhandeling van orders en urenregistratie.

## Opleiding

2005-2006	Hogeschool NCOI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie: Post Bachelor Strategisch HRM</li> <li>• Diploma [2006]</li> </ul>	Utrecht
1991-1993	Haagse Hogeschool/OIB <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie: HBO Marketing &amp; Communicatie/PR</li> <li>• Diploma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NIMA Marketing A [1993]</li> <li>• NIMA Marketing B [1994]</li> <li>• NIMA Communicatie/PR A-I [1993]</li> </ul> </li> </ul>	Den Haag
1988-1991	Beneden Maas, MMO-C <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma [1991]</li> </ul>	Vlaardingen

## Cursussen

2007	ICM, Beoordelingstechnieken	Amsterdam
2006	A4, Projectmanagement	Amsterdam
2005	Van den Broek, Management vaardigheden	Amsterdam
2004	De Baak, Arbeidsrecht en Onderneming	Driebergen
2001	Mansal Training, Accountmanagement	Zaltbommel
1999	Van den Broek, Persoonlijke effectiviteit	Breda
1995-1998	Randstad Opleidingscentrum, diverse trainingen: Werving & Selectie, presentatietechnieken, flexwet, Flex®-advies	Diemen

## Software

Ervaring met de volgende software:

- Exact (Globe: Financieel, Personeelsinformatie- en salarissysteem)
- Lift (CRM en Personeelsinformatiesysteem)
- Oracle (HRM)
- BenefitsPlaza (verzekeringsadministratie)
- Perman (Salarisadministratie)
- Diverse testsystemen: Elevate, E-hrm Vision
- Windows 95/98/XP
- Microsoft Word, Excel (advanced), PowerPoint, Outlook, Visio
- Lotus Notes
- Blackberry

---

**Talen**

Nederlands  
Engels  
Duits  
Frans

**Woord**  
Zeer goed  
Goed  
Goed  
Redelijk

**Schrift**  
Zeer goed  
Goed  
Redelijk  
-

---